

臺北市立和平高級中學 115 學年度第 1 學期【學校日】邀請函

親愛的家長，您好！

本校謹訂於 115 年 9 月 19 日（星期六）上午 8 時至 12 時舉辦學校日活動，希望藉由學校日的舉辦，讓您更了解學校各項課程和教學重點。殷切期盼您的到來，並給予我們支持與鼓勵。敬祝 闔府安康！

臺北市立和平高級中學 校長 楊廣銓 敬邀
家長會長 銣敦玲
教師會長 李宙縈

日期：114 年 9 月 19 日（星期六）上午 8:00-12:00			
時 間	活 動 項 目	主 持 人	地 點
7:50~8:30	歡迎來賓蒞臨	秘書 教務主任	穿堂 活動中心
8:00~8:30	特教親師交流	特教組長	多功能教室
8:30~9:00	校長校務報告 家長會長致詞	校長 家長會長	活動中心四樓
9:15~12:00	◎學習交流道： 任課教師說明教學計畫	各班導師 家長代表	各班教室
	◎班級家長座談會 1. 選舉本學期班級家長代表 2. 導師說明班級經營理念 3. 親師交流-班費使用情況、班級活動、建立班級聯絡網 4. 其他動議		

有關學校日相關訊息請上本校網頁 <https://www.hpsh.tp.edu.tw>【學校日專區】。本校空間有限，學校日當日未提供停車，請家長多利用大眾運輸工具。

回 條

【請於 115 年 9 月 15 日（星期二）前交給導師，以利作業安排與統計，謝謝您的合作】

臺北市立和平高級中學 115 學年度第 1 學期學校日活動

- ☐ 參加
☐ 因事不克參加

國高中 年 班 座號： 學生： 家長簽章：

臺北市立和平高級中學

115學年度第1學期學校日

親愛的家長，您好！

本校謹訂於115年9月19日（星期六）上午8時至12時舉辦學校日活動，希望藉由學校日的舉辦，讓您更了解學校各項課程和教學重點。殷切期盼您的到來，並給予我們支持與鼓勵。敬祝 闔府安康！

臺北市立和平高級中學

校長 楊廣銓 敬邀
家長會長 錙敦玲
教師會長 李宙榮

時間	活動項目	主持人	地點
7:50~8:30	歡迎來賓蒞臨	秘書 教務主任	穿堂 活動中心
8:00~8:30	特教親師交流	特教組長	多功能教室
8:30~9:00	校長校務報告 家長會長致詞	校長 家長會長	活動中心四樓
9:15~12:00	◎學習交流道： 任課教師說明教學計畫 ◎班級家長座談會 1. 選舉本學期班級家長代表 2. 導師說明班級經營理念 3. 親師交流-班費使用情況、班級活動、建立班級聯絡網 4. 其他動議	各班導師 家長代表	各班教室

- 有關學校日相關訊息請上本校網頁【學校日專區】。
- 本校空間有限，學校日當日未提供停車，請家長多利用大眾運輸工具。

115 學年第一學期學校日(0919)報告科目

說明:高中部每科報告時間 6 分鐘，轉場 2 分鐘

➤ 高一報告科目：

101:國文、英文、數學、生物、物理、歷史

102-107:國文、英文、數學、物理、生物、歷史、體育

108-113:國文、英文、數學、化學、地科、地理、公民、體育

➤ 高二報告科目：

201: 國文、英文、數學、歷史、地理、公民、地科

202-205:國文、英文、數學、歷史、地理、公民

206-209:國文、英文、數學、物理、化學、地科

210-213:國文、英文、數學、物理、化學、生物

➤ 高三報告科目：

301: 國文、英文

302: 國文、英文、歷史、地理、公民

303-305: 國文、英文、數學、歷史、地理、公民

306-309: 國文、英文、數學、物理、化學

310-313: 國文、英文、數學、物理、化學、生物

➤ 國中部報告科目:國文、英文、數學、自然，每位老師 12 鐘，內含 3 分鐘
彈性、轉場換班。

115 學年度第 1 學期學校日工作分工表

主責單位：教務處

項目	工作內容	負責處室	時間	備註
建立學校日專區	1. 活動流程 2. 邀請函 3. 各處室資料連結	教務處	9/4(五)	網頁專區請資訊組支援
資料整備	活動流程及校務報告主題、邀請函製作發放	教務處	9/9(三)	預計 9/10(四)班會時間請各班導師發放，回條 9/15(二)前繳回導師處。
	各處室報告收集	教務處	9/14(一)前	請各處室將資料上傳至雲端硬碟，預計 9/15(二)公告
	排定國高中任課老師跑班時間表	教學組、教務組	9/11(五)前	
	各班須繳回表件： 1. 簽到表 2. 家長代表名單 3. 會議記錄	學務處	9/23(三)	1. 家長代表名單交秘書彙整 2. 會議記錄等交學務處
場地布置	活動中心 4 樓排椅子	總務處	9/18(五)16:00~	20*20=400 張椅子
	活動中心冷氣開放	總務處	9/19(六)7:50	
	活動中心場地復原	總務處	9/19(六)9:00 之後	
	穿堂電子海報、迎賓影片、路線指標製作	教務處	9/16(三)	請實習老師製作；影音檔案 9/18(五)先行測試
迎賓及指引	穿堂迎賓、動線指引、國中部教室方向引導(1F)	秘書	9/19(六)7:50~10:00	穿堂：秘書、輔導室、學務處、教官室、紫翼大使支援

	活動中心四樓迎賓、布置、協助場地復原	教務處、圖書館、研發處	9/19(六)7:50~10:00	1. 活動中心一樓路線指引、四樓迎賓 2. 散場時路線指引
	高中部教室方向引導 (2F、3F、4F 中央樓梯口)	紫翼大使 3 人	9/19(六)8:50~9:30	
	國中部教室方向引導(3F, 4F)	紫翼大使 2 人	9/19(六)8:50~9:30	
校園環境清潔		學務處	9/18(五)加強環境打掃 9/19(六)8:00~12:00	
巡查校園		教官室	9/19(六)8:00~12:00	
其他事項	發放餐盒	教務處	9/19(六)11:00~12:00	1. 使用合作社經費。 2. 事先調查各學科、各處室數量及筆素,11:00~11:30 送達教務處。
	加班事宜	人事室	9/19(六)8:00~12:00	1. 行政同仁自行申請加班，老師的加班申請郁淳統一設定。 2. 當日皆以打卡資料核實給予補休時數。

1. 主任們請於 8:20 前至活動中心四樓舞台右側集合。
2. 未排到值勤的同仁請留守辦公室以備家長詢問問題。
3. 請主任組長們當日穿和平人 T-shirt。